

# Årsrapport 2023

Stockholms stads Parkerings AB

Rapport från  
stadsrevisionen

Dnr: RVK 2024/53

Den kommunala revisionen är kommunfullmäktiges kontrollinstrument för att granska den verksamhet som bedrivits i nämnder och bolagsstyrelser. Stadsrevisionen i Stockholms stad granskar nämnders och styrelserns ansvarstagande för att genomföra verksamheten enligt kommunfullmäktiges uppdrag. Stadsrevisionen omfattar både de förtroendevalda revisorerna, lekmannarevisorerna och revisionskontoret (de sakkunniga biträdena).

I årsrapporter för nämnder och bolagsstyrelser sammanfattar stadsrevisionen det gångna årets granskningar och bedömningar. Granskningar som genomförs under året kan också publiceras löpande.

All rapportering finns på stadsrevisionens hemsida, [start.stockholm/revision](http://start.stockholm/revision). Det går även att prenumerera på Stadsrevisionens informationsbrev genom att anmäla intresse via e-postmeddelande till [revision.rvk@stockholm.se](mailto:revision.rvk@stockholm.se).

Till

Stockholms stads Parkerings AB

## Årsrapport 2023

Lekmannarevisorn har avslutat revisionen av Stockholms stads Parkerings ABs verksamhet under 2023.

Härmed överlämnas bifogad årsrapport till Stockholms stads Parkerings ABs styrelse för yttrande senast den 28 juni 2024. Av yttrandet bör det framgå vilka åtgärder som bolaget avser att vidta gällande revisionens rekommendationer.

Eva Lundberg  
Lekmannarevisor

## **Sammanfattning**

Årligen prövar revisionen om verksamheten bedrivits på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om den interna styrningen och kontrollen varit tillräcklig.

### **Verksamhet och ekonomi**

Det ekonomiska och verksamhetsmässiga resultatet för Stockholms Stads Parkerings AB bedöms, utifrån genomförd granskning, sammantaget som i allt väsentligt tillfredsställande. Bedömningen grundar sig på om resultatet är förenligt med kommunfullmäktiges mål för verksamheten samt om lagstiftning och andra föreskrifter efterlevts.

Under året har revisionskontoret genomfört en granskning av bolagets arbete med underhåll av anläggningstillgångar. Granskningen visar att bolaget behöver utveckla och stärka delar av underhållsprocessen. Det gäller främst den strategiska planeringen av underhållet.

Bolagets ekonomiska resultat uppgår till 156 mnkr, vilket är högre än kommunfullmäktiges resultatkrav.

### **Intern kontroll**

Den interna styrningen, uppföljningen och kontrollen bedöms, utifrån genomförd granskning, vara i huvudsak tillräcklig. Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Vidare finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner.

### **Uppföljning av tidigare års granskningar**

Bolaget har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendationer i tidigare års granskningar.

## Innehåll

<b>1. Årets granskning .....</b>	<b>1</b>
<b>2. Verksamhet och ekonomi .....</b>	<b>2</b>
2.1 Verksamhetsmässigt resultat.....	2
2.2 Ekonomiskt resultat.....	3
2.2.1 <i>Finansiellt resultat</i> .....	3
2.2.2 <i>Investeringar</i> .....	4
<b>3. Intern kontroll .....</b>	<b>5</b>
<b>4. Fördjupade granskningar.....</b>	<b>7</b>
4.1 Underhåll av anläggningstillgångar.....	7
<b>5. Uppföljning av tidigare års granskning .....</b>	<b>9</b>
<b>Bilaga 1 – Uppföljning av lämnade rekommendationer .....</b>	<b>10</b>
<b>Bilaga 2 – Bedömningskriterier .....</b>	<b>11</b>

## 1. Årets granskning

Årligen prövar lekmannarevisorn om bolagets verksamhet sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt om bolagets interna kontroll är tillräcklig.

Revisionen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, andra tillämpliga lagar, reglementet för stadsrevisionen, god revisionsordning i kommunal verksamhet och utifrån bolagsordning samt fastställda ägardirektiv. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge en rimlig grund för bedömning av bolagets verksamhet. Kriterier för bedömning redovisas i bilaga 2.

I rapporten redovisas resultat och bedömningar utifrån revisionsårets granskningar. En uppföljning av hur bolaget har åtgärdat rekommendationer i tidigare års granskning redovisas översiktligt i rapporten och mer detaljerat i bilaga 1.

Lekmannarevisor för bolaget är Eva Lundberg och suppleant är Bengt Hansson. Årligen träffar lekmannarevisorn bolagets styrelse för en dialog om årets granskningar och bedömningar.

I granskningen har lekmannarevisorn biträtt av stadens revisionskontor. Granskningen har genomförts av granskningsansvarig Sofie Hemberg med flera vid revisionskontoret. Parallellt med lekmanrevisionen har revision utförts enligt aktiebolagslagen 10 kap. under ledning av auktoriserad revisor Oskar Wall vid EY AB.

Lekmannarevisorn granskar om bolaget sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Räkenskaperna granskas av den auktoriserade revisorn. Bolagets interna kontroll granskas både av lekmannarevisorn och av den auktoriserade revisorn. Under granskningsåret har planering, information och samverkan skett mellan lekmannarevisorn och den auktoriserade revisorn.

Årsrapporten har faktakontrollerats av bolaget.

## 2. Verksamhet och ekonomi

I detta avsnitt görs en bedömning av om bolagets resultat är förenligt med kommunfullmäktiges mål, ägardirektiv och bolagsordning samt om bolaget följt de beslut, riktlinjer, lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för bolaget. Vidare redovisas om bolaget har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.

### 2.1 Verksamhetsmässigt resultat

Bolaget bedöms i allt väsentligt ha uppnått det verksamhetsmässiga resultatet. Bolaget har avrapporterat resultatet av beslutade mål och ägardirektiv m.m. Redovisningen ger rimliga förutsättningar för att bedöma måluppfyllelse.

Bolaget redovisar att det bidrar till att uppnå samtliga av kommunfullmäktiges tre inriktningsmål. Bolaget bedömer att de 11 verksamhetsmål som berör bolaget och de 14 indikatorer som är fastställda av kommunfullmäktige har uppnåtts. Revisionskontorets granskning visar att det finns grund för bolagets målbedömning.

Jämfört med föregående år har utfallen för årsmålen avseende verksamhetsmålet ”Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring” förbättrats. Förbättringen avser utfall för indikator ”Köpt energi i stadens verksamheter” där utfall i år är 8,1 GWh jämfört med utfall 9,2 GWh för 2022. Årsmål 2023 är 9,5 GWh och 2022 var årsmålet 8,3 GWh. Utfallet är enligt bolagets rapportering ett resultat av att stora delar av anläggningarnas belysning är närvarostyrd och att bolaget där möjligt bytt till modernare och effektivare LED-belysning under året.

Bolaget omfattas även av indikatorer beslutade av moderbolaget Stadshus AB. En av dessa är ”Avvikelse investeringsbudget” och rapporteras under verksamhetsmålet ”Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd”. Indikatorns årsmål uppnås delvis då 44 procent av investeringsbudgeten inte upparbetats under året. Se mer i avsnitt 2.2.2 Investeringar.

Uppföljning av ägardirektiven ingår i bolagets rapportering. Bolaget har formulerat aktiviteter och i vissa fall indikatorer till ägardirektiven. Revisionskontoret har översiktligt följt upp hur bolaget arbetar med fullmäktiges ägardirektiv. Bolaget har bland annat haft i uppdrag att arbeta för att tillhandahålla laddmöjligheter i gatumiljö. Med anledning av detta har bolaget genomfört pilotprojekt med laddstolpar i gatuliknande miljö på två platser i staden. Vidare har en utredning i samarbete med trafikkontoret skett vad gäller förutsättningarna att nyttja belysningsnätet till laddplatser i gatumiljö. Utredningen kommer presenteras för styrelsen i mars 2024.

Ägardirektiven omfattar även att fortsätta arbeta med ökad trygghet och trivsel för kunderna. Som del i trivsel- och trygghetsarbetet ingår bland annat platssamverkan, kontroll av mobiltäckning och underhåll i bolagets anläggningar. Revisionskontorets granskning av underhåll av anläggningstillgångar visar att bolagets underhållsprocess behöver utvecklas och stärkas, i huvudsak vad gäller strategisk planering. I granskningen framkommer att planering och genomförande av underhållsåtgärder i huvudsak bygger på personalens löpande iakttagelser och på att kunder som noterar brister i anläggningarna anmäler dessa till bolagets kundtjänst. För att öka trygghet och trivsel, upprätthålla tekniska egenskaper och anläggningarnas ekonomiska värde är det av vikt att bolagets underhållsarbete sker på ett systematiskt sätt och att det dokumenteras. Se vidare om granskningen i avsnitt 4.1.

## 2.2 Ekonomiskt resultat

Bolaget bedöms ha bedrivit verksamheten på ett från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

### 2.2.1 Finansiellt resultat

Revisionskontoret har granskat tertialrapporter och bokslut med inriktning på bolagets prognoser och resultat efter finansnetto samt investeringsutfall.

Bolaget redovisar följande utfall och avvikelser för år 2023:

Resultaträkning (mnkr)	Utfall 2023	Budget 2023	Avvikelse 2023	Avvikelse 2023, %	Utfall 2022
Intäkter	772	736	36	5 %	689
Kostnader	- 584	- 578	6	1 %	- 522
Varav av- och nedskrivningar	- 69	- 70	1	1 %	- 59
Finansnetto	- 32	- 38	6	16 %	- 11
<b>Resultat före bokslutsdispositioner och skatt</b>	156	120	36	30 %	156

Balansomslutning 2023: 2 065 mnkr

Stockholms stads Parkerings AB resultat före bokslutsdispositioner och skatt uppgår till 156 mnkr, vilket är 36 mnkr högre än kommunfullmäktiges resultatkrav om 120 mnkr.

Verksamhetens intäkter uppgår till 772 mnkr, vilket är 36 mnkr (5 procent) högre än budget. Ökningen förklaras av höjda taxor för



besöksparkering, nya anläggningsuppdrag och hyreshöjning för förhyrda platser.

Verksamhetens kostnader exkl. av- och nedskrivningar uppgår till 515 mnkr. Utfallet är 8 mnkr lägre än budget och förklaras av att planerad nyrekrytering inte genomförts samt minskade kostnader för reparationer av exempelvis garageportar i bolagets anläggningar.

Jämfört med 2022 har intäkterna ökat med 83 mnkr och kostnaderna ökat med 52 mnkr. Ökningarna förklaras till del av högre intäkter för förhyrda platser som på motsvarande sätt ger högre kostnad med anledning av omsättningsbaserad hyra.

Bolagets prognossäkerhet, vid jämförelse mellan resultatutfall och prognos vid tertialrapport 2, avviker med 23 procent. Bolaget har förklarat de ekonomiska avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

### 2.2.2 Investeringar

Investeringsverksamhet (mnkr)	Utfall 2023	Budget 2023	Budget-avvikelse 2023	Budget-avvikelse 2022
Investeringar	184	331	- 147	- 16

Bolagets utfall för investeringsverksamheten avviker med 147 mnkr (44 procent) i förhållande till budget. Bolaget har två större pågående projekt med vardera förväntade investeringsutgifter över 300 mnkr. Årets avvikelse förklaras av att byggstarten för Hjorthagsgaraget skjutits fram i tid. Detta för att garaget ska tas i bruk i samband med att nybyggnationen av bostäder färdigställts. Även p-hus Hagastaden har förbrukat mindre investeringsmedel än budgeterat.

Bolaget prognostiserade i tertialrapport 2 att årets investeringar skulle uppgå till 235 mnkr. Prognossäkerheten kan utvecklas. I de projekt som bolaget inte har full rådighet över är en aktiv dialog med exploateringskontoret viktig för att kunna upprätta en träffsäker budget.

Bolaget har förklarat avvikelserna på ett tillfredsställande sätt.

### 3. Intern kontroll

I detta avsnitt görs en bedömning av hur bolaget tar ansvar för att det finns en intern kontroll som leder till måluppfyllelse och regel- efterlevnad. Den samlade bedömningen är att bolagets styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten i huvudsak har varit tillräcklig. Av genomförda granskningar framgår att avvikelser har noterats vad gäller systematiken i underhållsarbete av bolagets anläggningar. Bland annat behöver spårbarhet och dokumentation av prioritering, planering och genomförda åtgärder tydliggöras. Se vidare i avsnitt 4.1.

Bolaget har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och förhindra avsiktliga samt oavsiktliga fel. Det finns riktlinjer och rutiner som bidrar till att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs. Riktlinjer och policys ses över årligen och beslutas av styrelsen. Styr- dokumenten finns samlade för samtliga medarbetare på bolagets intranät. I samband med revidering av styrdokumentet sker en genomgång för samtliga medarbetare, vilket verifierats. För att säkerställa att informationen nått samtliga anställda ska respektive anställd årligen intyga detta skriftligt.

Arbetet med den interna kontrollen är en integrerad del i styrning och uppföljning. Det finns systematiskt ordnade kontroller i organisation, system, processer och rutiner. Under året har bolaget tydliggjort vilken lagstiftning och styrande dokument som reglerar verksamheten i sitt system för intern kontroll. Vid uppföljning av rekommendation om utlämnande av allmänna handlingar framgår att bolaget vidtagit åtgärder bland annat i form av utbildnings- insatser för att säkerställa att hanteringen sker i enlighet med bolagets rutin.

Bolaget genomför årliga analyser som fångar upp väsentliga risker samt hur de ska hanteras för att verksamhetens mål ska uppfyllas. Bolaget har i sin internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker. Kontroller enligt den interna kontroll- planen följs upp systematiskt och fortlöpande. Bolagets plan för intern kontroll för 2023 har omfattat tre utvalda områden inom väsentliga processer. Resultatet av kontrollerna presenteras i form av fördjupade beskrivningar av respektive process. I år har kontroll- erna avsett arbetet med laddstolpar, behörighetshantering och löne- processen. De avvikelser som påträffats har dokumenterats och åtgärdats.

Bolaget har i huvudsak en tillfredsställande uppföljningsstruktur. Rapporteringen ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi. Bolaget har system och rutiner för uppföljning av verksamhet som uppdragits åt annan att utföra.

## 4. Fördjupade granskningar

### 4.1 Underhåll av anläggningstillgångar

En granskning har genomförts av om bolaget säkerställer att underhållsåtgärder sätts in i rätt omfattning och i rätt tid för att bibehålla parkeringsanläggningarnas skick. Underhåll avser planerade eller avhjälpande tekniska åtgärder som syftar till att återställa funktionen hos ett objekt. Revisionskontorets sammanfattande bedömning är att bolaget behöver utveckla och stärka delar av underhållsprocessen. Det gäller främst den strategiska planeringen av underhållet.

Bolaget har 32 parkeringsanläggningar med cirka 7 400 parkeringsplatser. Bolaget har en tydlig organisation och ansvarsfördelning för underhållsprocessen. Det finns en gemensam gränsdragningslista som anger vilken avdelning och funktion som ansvarar för olika typer av underhålls- och driftåtgärder.

Plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) ställer krav på underhåll av byggnader samt anger att det är byggnadens ägare som har ansvaret att upprätthålla tekniska egenskaper. Även god ekonomisk hushållning förutsätter att fastigheter vårdas och underhålls. Bolaget saknar dokumenterade riktlinjer eller rutiner för hur underhållsarbetet ska bedrivas och hur prioriteringar ska göras mellan olika anläggningar eller typer av underhållsinsatser. Intervjuade beskriver att de dock arbetar utifrån en generell prioriteringsordning vad gäller planerat underhåll. Första prioritet uppges vara åtgärder i enlighet med lagkrav samt åtgärder för att öka bolagets intäkter. Prioriteringsordningen är inte nedtecknad. Det finns ansvariga inom bolaget för de system och tekniska egenskaper som omfattas av lagstadgad besiktning och underhåll, så som sprinklers och hissar. Vad gäller dessa funktioner finns digitala drift- och underhållspärmar där planerade insatser samt resultat av besiktningar och underhåll dokumenteras.

Identifiering av mer omfattande underhållsbehov och prioritering av olika underhållsåtgärder, utöver det som omfattas av lagstyrd besiktning och underhåll, görs av den verkställande ledningen i dialog med anläggningsansvariga. Underhållsbehoven som bedöms vara mer omfattande och vars kostnad överstiger 300 tkr lyfts in i bolagets plan för långsiktigt fastighetsunderhåll (LFU) och hanteras som investering. Planen för LFU sträcker sig tio år framåt och omfattar samtliga parkeringsanläggningar. I samband med bolagets ordinarie budgetprocess konkretiseras den årliga budgeten för LFU. För 2023 budgeteras det totala investeringsbehovet avseende långsiktigt fastighetsunderhåll till 10 mnkr.

I granskningen framkommer att förvaltare ansvarar för att dokumentera underhållsbehovet för respektive anläggning. Dokumentationen är inte åtkomlig för annan på bolaget än respektive förvaltare. I samband med budgetprocessen sammanställs förvaltarnas önskemål vad gäller underhållsåtgärder och de prioriterade förslagen dokumenteras i en Excelfil vilken lyfts till bolagsledningen. Därmed har bolaget ingen helhetssyn vad gäller anläggningarnas samlade underhållsbehov då det inte finns dokumenterade eller centralt hållna underhållsplaner per anläggning. Det finns vidare inget systemstöd för planering av underhållet.

Revisionskontoret ser att strategisk dokumentation i Excel och specifik objektsinformation i anställdas egna mappstrukturer kan utgöra en risk utifrån personberoende, brister i spårbarhet över tid, svåröverskådlighet samt risk att underlagen går förlorade. Genom ett system som stödjer en effektiv fastighetsförvaltning kan dokumentation av planering, uppföljning och administration underlättas. Vidare skulle det möjliggöra för en samlad information av underhållsplanering och dokumentation av kontroller, besiktningar samt genomförande av underhållsinsatser.

Bolaget har rutiner för att följa upp underhållsbehov och underhållskostnader. Behovet av löpande underhåll identifieras genom kontinuerlig dialog med tekniker och förvaltare, genom felanmälningar och iakttagelser som görs i samband med egna kontroller och besiktningar. Kostnaderna för underhåll följs upp med hjälp av ett verktyg för ekonomisk analys.

Bolaget uppger att de inte har identifierat något eftersläpande underhåll. När bolaget förvärvar anläggningar anges att stort behov av upprustning kan finnas varför underhållskostnader ökar i samband med förvärv. Bolagets budget för långsiktigt underhåll har sedan ett antal år tillbaka varit 5 mnkr per år, och brukar enligt intervjuade kunna täcka behovet av underhåll. Den högre budgeten om 10 mnkr för 2023 beror på uppskjutet underhållsarbete med anledning av en tidigare tvist. Om någon ytterligare och mindre åtgärd behöver vidtas beskriver intervjuade att detta redovisas som en serviceåtgärd.

Bolaget rekommenderas att:

- besluta om en strategi för planering, prioritering, genomförande och uppföljning av underhåll.
- säkerställa enhetlig och gemensam dokumentation av både behov om och genomförande av underhåll för att möjliggöra för planering och uppföljning.

## **5. Uppföljning av tidigare års granskning**

Tidigare års granskning av bolagets verksamhet har utmynnat i ett antal rekommendationer. Revisionen gör årligen uppföljningar för att bedöma om bolaget har vidtagit åtgärder utifrån tidigare lämnade rekommendationer. Rekommendationen som följts upp under 2023 redovisas i bilaga 1.

Uppföljning visar att bolaget har vidtagit åtgärder utifrån revisionens rekommendation.

## Bilaga 1 – Uppföljning av lämnade rekommendationer

### Grundläggande och fördjupad granskning

Årsrapport	Rekommendation	Åtgärder vidtagits (Ja/delvis/nej)	Kommentar
ÅR 2023	<b>Underhåll av parkeringsanläggningar</b> Besluta om en strategi för planering, prioritering, genomförande och uppföljning av underhåll.  Säkerställa enhetlig och gemensam dokumentation av både behov om och genomförande av underhåll för att möjliggöra för planering och uppföljning.	Se kommentar	Följs upp under 2024.
ÅR 2022	<b>Offentlighetsprincipen</b> Bolaget rekommenderas att säkerställa att utlämnande av allmänna handlingar sker enligt fastställda rutiner och riktlinjer.  Rekommendationen bedöms som åtgärdad.	Ja	Den uppföljande granskningen visar att bolagets utlämnande av allmänna handlingar sker i enlighet med fastställda rutiner och riktlinjer.

## Bilaga 2 – Bedömningskriterier

Nedan redovisas de kriterier som ligger till grund för gjorda bedömningar. Bedömningarna avser såväl genomförandet som resultatet av verksamheten.

Analysen i rapporten är underlag till lekmannarevisorns slutliga bedömning av bolaget. Lekmannarevisorn kan rikta anmärkning till en styrelseledamot eller VD.

Detta redovisas i bolagets granskningsrapport.

### Verksamhet och ekonomi

Att verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt innebär att bolaget har uppnått kommunfullmäktiges mål samt följt de beslut, riktlinjer gällande lagstiftning och andra föreskrifter som gäller för verksamheten.

### Bedömningskriterier

Bolaget:

- Har ett resultat som är förenligt med fullmäktiges mål, beslut och riktlinjer.
- Har genomfört sitt uppdrag med tillgängliga resurser.
- Har bedrivit verksamheten enligt gällande lagar, föreskrifter, riktlinjer m.m.

### Bedömning:

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i allt väsentligt tillfredsställande, delvis tillfredsställande eller inte tillfredsställande.

I allt väsentligt tillfredsställande	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillfredsställande	Bedömningskriterier bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillfredsställande	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.



## Intern kontroll

Den interna kontrollen är en process som utförs av styrelse, bolagsledning och personal. Den är en integrerad del i verksamhetens styrning och uppföljning. Processen säkerställer, med en rimlig grad av säkerhet, att verksamheten drivs effektivt, att lagar, förordningar och andra regler följs. Det lämnas en tillförlitlig finansiell redovisning och rättvisande rapportering om verksamheten.

## Bedömningskriterier

Bolaget:

- Har haft en styrning och uppföljning mot mål och beslut.
- Har en organisation med tydlig fördelning av ansvar och befogenheter för att stödja verksamheten och att förhindra avsiktliga och oavsiktliga fel samt oegentligheter.
- Följer systematiskt och fortlöpande upp ekonomi och verksamhet, såväl för verksamhet i egen regi som för sådan som uppdragits åt annan att utföra, analyserar väsentliga avvikelser samt vidtar åtgärder vid behov.
- Genomför riskanalyser som fångar upp väsentliga risker samt hur de ska hanteras för att minimera risken för att verksamhetens mål inte uppnås. Styrelsen har i en internkontrollplan fastställt vilka åtgärder som ska hantera prioriterade risker.
- Har riktlinjer och rutiner som bidrar till att säkerställa att verksamhetens mål uppfylls och att föreskrifter följs.
- Följer upp den interna kontrollen systematiskt och fortlöpande.
- Har en rapportering som ger en aktuell, rättvisande och tillförlitlig information om verksamhet och ekonomi.

## Bedömning

Bedömningen ges utifrån en tregradig skala, i huvudsak tillräcklig, delvis tillräcklig eller inte tillräcklig.

I huvudsak tillräcklig	Bedömningskriterierna är i allt väsentligt uppfyllda. Det kan förekomma mindre avvikelser. Ev. rekommendationer behöver åtgärdas.
Delvis tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms delvis uppfyllda. Påpekade brister behöver åtgärdas utifrån lämnade rekommendationer.
Inte tillräcklig	Bedömningskriterierna bedöms inte vara uppfyllda. Det finns väsentliga brister som behöver åtgärdas så fort som möjligt utifrån lämnade rekommendationer.